

**План работы лицея
по организации горячего питания
в 2023 - 2024 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание - организация питания учащихся	Сентябрь	ЗД по УВР Кириллова Е.Н.
2. Совещание классных руководителей при ЗД по организации горячего питания	1 раз в четверть	ЗД по УВР Кириллова Е.Н.
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	2 раза в год	Директор лицея
4. Организация работы комиссии административно-общественного контроля по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	Не реже 1 раза в четверть	Комиссия административно-общественного контроля по питанию
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация,

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра лицея
2. Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года.	Администрация.

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Обсуждение примерного меню на 2024 год	Ноябрь, декабрь	Комиссия административно-общественного контроля по питанию
3. Приобретение необходимой мебели, утвари, посуды, технологического оборудования	По мере необходимости	Администрация лицея, ЗД по АХЧ
4. Организация питьевого режима	Постоянно	Администрация, кл.рук.
5. Проведение С-витаминизации третьих блюд школьного питания	Постоянно	Заведующая производством, фельдшер

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов бесед, посвященных культуре питания, рациональному питанию.	В течение года	Классные руководители
2. Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Учителя начальных классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Декабрь	Классные руководители, медсестры
6. Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «А, ну-ка, девочки»	Март	Учитель технологии Жигулова О.В.
8. Анкетирование учащихся по организации и качеству питания в школьной столовой	Ноябрь Апрель	Социальный педагог Харламова С.А. Классные руководители
10. Акция «Поставь оценку блюду»	Декабрь Март	Социальный педагог Харламова С.А.
11. Размещение информации об организации школьного питания на сайте лицея	Постоянно	Зам. директора по УВР Кириллова Е.Н., Захарова Н.В.

5. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: Организация горячего питания в лицее Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни . Питание учащихся. Анкетирование родителей «Школьная столовая» профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний.	сентябрь октябрь апрель	Заместители директоров по УВР и ВР, медицинские работники
2. Индивидуальные консультации фельдшера, соц. педагога, ЗД по УВР по вопросам организации питания обучающихся	По запросам родителей , кл. рук.	соц. педагог, ЗД по УВР, фельдшер

6. План работы административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Проверка двенадцатидневного меню.	Сентябрь	Фельдшер, члены комиссии
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Фельдшер
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Фельдшер
4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Фельдшер
5. Организация просветительской работы.	Ноябрь, апрель	Фельдшер, классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, апрель	Соц.педагог
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Зам.директора, фельдшер
8. Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой, классные руководители
9. Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Работники столовой фельдшер, врач
10.Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой фельдшер
11. Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Работники столовой фельдшер
12. Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	Зав.производством фельдшер

13. Контроль суточной пробы	Ежедневно	Фельдшер
14. Качество готовой продукции	Ежедневно	Фельдшер
15. Устройство и планировка пищеблока	Август	ЗД по АХЧ
16. Контрольно-ревизионные проверки организации питания, качества продукции, санитарно-гигиенического состояния, ведения документации и т.д.	Не реже 1 раза в четверть	Члены комиссии